

Plaatselijke regeling

**ten behoeve van het
leven en werken
van de**

**“Protestantse
gemeente
Aagtekerke-Domburg.”**

te Aagtekerke en Domburg.

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de “Protestantse Gemeente Aagtekerke-Domburg”.

Inhoud

Paragraaf Inhoud

- 1 Samenstelling van de algemene kerkenraad
 - 2.1. Verkiezing van ambtsdragers *algemeen*
 - 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
 - 2.3 Verkiezing van predikanten
 - 3 De werkwijze van de kerkenraad
 - 4 Besluitvorming
 - 5 De kerkdiensten, zie de plaatselijke regelingen van de wijkkerkenraden
 - 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
 - 6.2. idem, diaconaal
 - 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecteroosters
 - 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
 - 7 Overige bepalingen
- Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 8 december 2021 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad, gevormd door de samenvoeging van de beide wijkkerkenraden.

Overige artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant:	1
ouderlingen:	4
ouderlingen-kerkrentmeester:	5
diakenen:	4
Totaal:	14

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de algemene kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

- De kandidaatstelling van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente in haar geheel door de kerkenraad. Verkozen doopleden doen bij of voorafgaand aan hun bevestiging als ambtsdrager tevens belijdenis van geloof.

- De kerkenraad stelt de aanstaande vacatures vast van ambtsdragers die aftredend en herkiesbaar zijn en van ambtsdragers die aftredend en niet herkiesbaar zijn. De kerkenraad meldt in de Nieuwsbrief/Zondagsbrief/Kerkbode welke vacatures per 1 januari ontstaan en of herverkiezing wel of niet mogelijk is.

- De gemeente wordt daarbij uitgenodigd mee te denken en eventuele namen van kandidaten door te geven aan de scriba, zonder de persoon in kwestie daarover te benaderen.
- Als voor een ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund kiest de kerkenraad.
- De door tien of meer gemeenteleden aanbevolen kandidaten moeten door de kerkenraad op een lijst geplaatst worden. De kerkenraad kan deze lijst aanvullen met namen die door de kerkenraad worden aanbevolen voor dat ambt
- De door de kerkenraad geselecteerde kandidaten worden eerst gepolst/gevraagd door de predikant en bij afwezigheid of in vacaturetijd door de voorzitter van de kerkenraad
- De kandidaten die bereid zijn een functie te aanvaarden worden nadien bij 2 opeenvolgende zondagse afkondigingen genoemd voor de gemeente, zodat eventuele bezwaren kunnen worden ingebracht.
- Bij meerdere kandidaten per functie wordt er door de stemgerechtigde leden gestemd.,
- De ambtstermijn is normaliter 4 jaar en kan maximaal met 2x 4 jaar (of korter) worden verlengd.

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de algemene kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De algemene kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, gaat voor de nieuwe ambtsdrager een periode van vier jaar in.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de algemene kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de algemene kerkenraad.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de algemene kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

6. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de algemene kerkenraad gedaan.

7. Voor het geval dat de algemene kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

8. De Algemene kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de algemene kerkenraad te worden ingediend.

10. De algemene kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

§ 3. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 10 maal, maar minimaal 6 maal, per jaar.

3.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 2 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

3.5. De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand januari, ook worden dan de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. de gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt of middels persoonlijke uitnodiging en

- vermeld op de twee zondagsbrieven, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Bijstand door commissies:

3.9. De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- **ZWO Aagtekerke/Domburg**: instructie: vorm geven aan missionaire en diaconale roeping wereldwijd

- samenstelling:1 voorzitter, 1 secretaris, 1 penningmeester

- benoeming: een uitnodiging tot deelname aan de werkgroep wordt in het kerkblad geplaatst. In overleg wordt vanuit deze groep een commissie benoemd, één van hen is diaken.

- opdracht: missionaire opdracht / diaconale roeping / relatie van wederkerigheid wereldwijd.
 - contact algemene kerkenraad: een diaken heeft als contactpersoon zitting in de algemene kerkenraad.
 - werkwijze: de commissie stuurt indien gewenst / aanwezig een werkgroep aan en neemt ook deel aan de uitvoering
 - rapportage: elke algemene kerkenraadsvergadering wordt mondeling verslag gedaan.
- Notulen en jaarverslag worden bij de algemene kerkenraad ingediend.
- **Kindernevendienst**: instructie: organiseren van een kindernevendienst
- samenstelling: 5 personen, waarvan 1 contactpersoon is (voor kerkbode etc.)
 - benoeming: in onderling overleg wordt iemand benaderd om deel te nemen
 - opdracht: tijdens de preek de kinderen een eigen verhaal te vertellen op eigen niveau.
 - meewerken aan projecten als 40-dagentijd, advent, gezinsdiensten.
 - contact algemene kerkenraad: vanuit de KR is er 1 persoon aanwezig op vergaderingen.
 - werkwijze: gebruik van het blad 'Vertel het Maar' of "Kind op Zondag". Op alle zondagen is er kindernevendienst voor de kinderen van groep 1 t/m 8.
 - rapportage: er gaat een tas rond.
- Daarin zit een map waarin wordt bijgehouden hoeveel kinderen er waren, waar het verhaal over ging, welke verwerking er werd gedaan en wie de leiding had.
- **Liturgiecommissie**: instructie: het vorm geven aan bijzondere diensten
- samenstelling: minimaal 2 personen, waarvan 1 predikant en 1 ouderling
 - benoeming: een uitnodiging tot deelname aan de werkgroep wordt in het kerkblad geplaatst. In overleg wordt vanuit deze groep een commissie benoemd, één van hen is ouderling.
 - opdracht: het verzorgen van bijzondere diensten
 - contact algemene kerkenraad: een ouderling is commissielid
 - werkwijze: de commissie stelt een liturgie op en verzorgt de uitwerking daarvan
 - rapportage: in de algemene kerkenraadsvergadering wordt mondeling verslag gedaan
- Een jaarverslag wordt bij de algemene kerkenraad ingediend.
- **Bezoekcommissie**: leden van deze commissie bezoeken met regelmaat gemeenteleden vanaf een bepaalde leeftijd die daar prijs op stellen.

- Zomerwerkcommissie: openstelling van de kerk in Domburg op dinsdagavond met orgelspel, boekentafel en Wereldwinkel, concerten op woensdagavonden en twee zomeravondvieringen.

Gezamenlijke folder met alle zomeractiviteiten in het cluster NW-Walcheren.

- Verjaardag commissie: een lid van deze commissie bezoekt het jarige gemeentelid daags of zo dicht mogelijk bij de verjaardag datum en geeft bij de gelukwens tevens een enveloppe af met het verzoek daarin een geldelijke bijdrage te doen.

- Bloemencommissie: de leden van deze commissie verzorgen wekelijks de bloemen in de kerk en bezorgen of laten deze bezorgen bij de gemeenteleden die daar die week voor in aanmerking komen.

§ 4. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden

genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad....

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan -na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling, zie hiervoor ook de plaatselijke regeling van de wijkgemeenten.

5.1 De eredienst

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens het door de algemene kerkenraad vastgestelde rooster, gehouden in de Protestantse Kerk (Dorpskerk) op het Dorpsplein te Aagtekerke en in de Protestantse Kerk (Johannes kerk) aan de Markt te Domburg..

5.2. De toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. De toelating tot het avondmaal, zie hiervoor de plaatselijke regeling van de wijkgemeenten.

5.4. Andere levensverbintenissen, zie hiervoor de plaatselijke regeling van de wijkgemeenten.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. Omvang van het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters-niet-ouderling

Van de 7 kerkrentmeesters zijn er 5 ouderling. De overige 2 zijn geen ouderling.

6.1.3. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Aanwijzing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De aanwijzing van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van kerkrentmeesters geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering in het nieuwe jaar.

6.1.6. Plaatsvervangers

In de vergadering van het college genoemd in artikel 6.1.5. wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.7. Besluitvorming

Besluiten van het college van kerkrentmeesters behoeven steeds de instemming van de meerderheid van het college.

6.1.8. Registratie vermogensbestanddelen

Het college van kerkrentmeesters heeft op een lijst alle vermogensbestanddelen geregistreerd die door de gemeenten bij de tot stand gekomen samenvoeging of op een later tijdstip ter verzorging zijn ingebracht.

6.1.9. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de algemene kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de algemene kerkenraad tezamen. De algemene kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2. Aanwijzing van de voorzitter, secretaris en penningmeester

De aanwijzing van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van diakenen geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van het nieuwe jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., van het college van diakenen worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris van het college aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Besluitvorming

Besluiten van het college van diakenen behoeven steeds de instemming van de meerderheid van het college.

6.2.7. Registratie vermogensbestanddelen

Het college van diakenen heeft op een lijst alle vermogensbestanddelen geregistreerd die door de diaconieën van de gemeenten bij de tot stand gekomen samenvoeging of op een later tijdstip ter verzorging zijn ingebracht.

6.2.8. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de algemene kerkenraad een plaatsvervanger aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecteroosters

Artikelen plaatselijke regeling

De begrotingen en het collecterooster

6.3.1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de algemene kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecte-rooster van het komende kalenderjaar.

6.3.2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de algemene kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

6.3.3. Indien de algemene kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de algemene kerkenraad bemiddeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicaal college neemt de algemene kerkenraad een definitief besluit.

6.3.4. Nadat de algemene kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De algemene kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de algemene kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de algemene kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

6.3.5. Indien de algemene kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaald in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

BIJLAGE.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I . A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

artikel 5 (beroeping van predikanten)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

artikel. 10

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,

- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

artikel. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ordinantie 4

artikel 8

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

artikel 6

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ordinantie 7-2-2

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 9. Overige bepalingen

9.1. ...

9.2. ...

Ondertekening

Aldus te Aagtekerke vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad 8 december 2021 van de 'Protestantse Gemeente Aagtekerke-Domburg', te Aagtekerke en Domburg.

Rinus Moens, preses

Henk Littel, scriba

Aan te raden bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 3.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §4).

Instructies commissies (bij § 4)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d

Plaatselijke regeling

**van de wijkgemeente
Aagtekerke binnen de**

**“Protestantse
gemeente
Aagtekerke Domburg.”**

te Aagtekerke en Domburg.

**Plaatselijke regeling ten behoeve van de wijkgemeente Aagtekerke
binnen de “Protestantse Gemeente Aagtekerke Domburg”.**

Inhoud

Paragraaf Inhoud

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

2.1. Verkiezing van ambtsdragers *algemeen, zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

2.3 Verkiezing van predikanten, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

3 De werkwijze van de kerkenraad, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

4 Besluitvorming, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

5 De kerkdiensten

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.2. idem, diaconaal, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, Collecteroosters, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

7 Overige bepalingen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op en is vanaf deze datum geldig.

Deze regeling vervangt de federatieve plaatselijke regeling d.d.: 18-04-2016

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Overige artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant:	1
ouderlingen:	3
ouderlingen-kerkrentmeester:	3
diakenen:	3
Totaal:	10

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

De Verkiezing van ambtsdragers geschiedt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Algemene Kerkenraad.

Zie artikelen plaatselijke regeling Algemene Kerkenraad.

2.1.1. Stemrecht

Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- e. Indien er voor een vacature maar 1 kandidaat is, kan de kerkenraad de kandidaat verkozen verklaren.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt georganiseerd door de algemene kerkenraad.

Zie verder de Plaatselijke Regeling van de A.K.

§ 3.3 Verkiezing van predikanten

Zie Plaatselijke Regeling Algemene Kerkenraad

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling, zie Algemene Kerkenraad

§ 4. Besluitvorming

Zie Plaatselijke Regeling Algemene Kerkenraad

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1 De eredienst

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens het door de algemene kerkenraad vastgestelde rooster, gehouden in de Protestantse Kerk (Dorpskerk) op het Dorpsplein te Aagtekerke en in de Protestantse Kerk (Johannes kerk) aan de Markt te Domburg. De AK wijst een aantal zondagen per jaar aan waarin een gezamenlijke dienst wordt gehouden afwisselend in de Dorpskerk of in Johanneskerk.

5.2. De toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. De toelating tot het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Vooralsnog worden alleen huwelijken ingezegend tussen man en vrouw.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – zowel kerkrentmeesterlijk als diaconaal worden behartigd door de Algemene Kerkenraad.

Zie artikelen plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad

BIJLAGE.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I . A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

artikel 5 (beroeping van predikanten)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

artikel. 10

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

artikel. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ordinantie 4

artikel 8

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

artikel 6

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ordinantie 7-2-2

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 9. Overige bepalingen

9.1. ...

9.2. ...

Ondertekening

Aldus te Aagtekerke vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad 8 december 2021 van de 'Protestantse Gemeente Aagtekerke-Domburg', te Aagtekerke en Domburg.

Rinus Moens, preses

Henk Littel, scriba

Aan te raden bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 3.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §4).

Instructies commissies (bij § 4)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d

Plaatselijke regeling

**van de wijkgemeente
Domburg binnen de**

**“Protestantse
gemeente
Aagtekerke Domburg.”**

te Aagtekerke en Domburg.

Plaatselijke regeling ten behoeve van de wijkgemeente Domburg binnen de “Protestantse Gemeente Aagtekerke Domburg”.

Inhoud

Paragraaf Inhoud

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

2.1. Verkiezing van ambtsdragers *algemeen, zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

2.3 Verkiezing van predikanten, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

3 De werkwijze van de kerkenraad, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

4 Besluitvorming, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

5 De kerkdiensten

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.2. idem, diaconaal, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, Collecteroosters, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

7 Overige bepalingen, *zie Pl.Regl. Algemene Kerkenraad*

Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op en is vanaf deze datum geldig.

Deze regeling vervangt de federatieve plaatselijke regeling d.d.: 18-04-2016

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Overige artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant:	1
ouderlingen:	1
ouderlingen-kerkrentmeester:	1
diakenen:	2
Totaal:	5

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

De Verkiezing van ambtsdragers geschiedt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Algemene Kerkenraad.

Zie artikelen plaatselijke regeling Algemene Kerkenraad.

2.1.1. Stemrecht

Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- f. De stemming geschiedt schriftelijk.
- g. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- h. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- i. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- j. Indien er voor een vacature maar 1 kandidaat is, kan de kerkenraad de kandidaat verkozen verklaren.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt georganiseerd door de algemene kerkenraad.

Zie verder de Plaatselijke Regeling van de A.K.

§ 3.3 Verkiezing van predikanten

Zie Plaatselijke Regeling Algemene Kerkenraad

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling, zie Algemene Kerkenraad

§ 4. Besluitvorming

Zie Plaatselijke Regeling Algemene Kerkenraad

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1 De eredienst

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens het door de algemene kerkenraad vastgestelde rooster, gehouden in de Protestantse Kerk (Dorpskerk) op het Dorpsplein te Aagtekerke en in de Protestantse Kerk (Johannes kerk) aan de Markt te Domburg. De AK wijst een aantal zondagen per jaar aan waarin een gezamenlijke dienst wordt gehouden afwisselend in de Dorpskerk of in Johanneskerk.

5.2. De toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. De toelating tot het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden in de kerk in Domburg zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

In de kerk in Domburg kunnen levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Na ontvangst van het

verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van vermelding in de betreffende zondagsbrieven en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt -dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente- kan worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – zowel kerkrentmeesterlijk als diaconaal worden behartigd door de Algemene Kerkenraad.

Zie artikelen plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad

BIJLAGE.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I . A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

artikel 5 (beroeping van predikanten)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

artikel. 10

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,

- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

artikel. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ordinantie 4

artikel 8

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

artikel 6

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ordinantie 7-2-2

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 9. Overige bepalingen

9.1. ...

9.2. ...

Ondertekening

Aldus te Aagtekerke vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad 8 december 2021 van de 'Protestantse Gemeente Aagtekerke-Domburg', te Aagtekerke en Domburg.

Rinus Moens, preses

Henk Littel, scriba